

CONSEJO DISTRITAL DRAFE

ACTA No. 2 de 2024

SESIÓN EXTRAORDINARIA ___ SESIÓN ORDINARIA x

FECHA: Febrero 21 de 2024

HORA: 5 pm

LUGAR: Sala de Juntas Alcaldía Local Santa fe

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Carolina Lozano Cuesta	Contratista	IDRD

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Gustavo Cortes	Invitado permanente	Alcaldía	X		
Sara Peña	Invitado permanente	Alcaldía	X		
Ana maría Guzmán	Invitado Permanente	Veeduría Distrital		X	

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA

Localidad	Representante	Entidad	Asiste	
			Sí	No
Santafé	Erley Flórez Barrios	Escuelas o clubes deportivos	x	
Santafé	Fredy Giovanni Salamanca Ramírez	Juntas de acción Comunal	x	
Santafé	Diego emith corredor	Sector educativo	X virtual	
Santafé	Gilda Miryan España Rodríguez	Persona Mayor	x	
Santafé	Emelina Pulido Urbano	Discapacidad	x	
Santafé	Juan David Torres Cortes	Jóvenes		X excusa
Santafé	William Enrique Gil Aguillón	Colectivos-Agrupaciones Esal	X virtual	

Santafé	Jerson Alejandro Tisoy Botina	Grupos étnicos o sociales		x
Santafé	Catalina Caicedo	Delegado	x	
Santafé	Ancizar Jiménez	Delegado		x
Santafé	Sandra Zuluaga	Secretaria de cultura, recreación y deporte		x

Convocatoria

Convocatoria realizada por la Secretaría Técnica de acuerdo con los artículos 16 y 17 del Reglamento Interno del Consejo de DRAFE de la Localidad de Santa Fe, el día 5 diciembre de 2023, a través de correo electrónico, Google calendar y grupo de WhatsApp

Orden del día:

Siendo las 5:20 PM de hoy 21 de febrero de 2024, se procede a iniciar la segunda sesión ordinaria del DRAFE de Santafé, para lo cual la secretaria técnica solicita el aval para proceder a dar lectura del orden del día y ponerlo en consideración para su aprobación

- 1.- Llamado a lista y verificación del quórum
- 2.- Aprobación del orden del día
- 3.- Informes
- 4.- Plan de acción
- 5.- proposiciones y Varios

Desarrollo de la sesión:

1. Verificación del quórum.

Se deja constancia que siendo las 5:37, se encuentran presentes un total de 6 consejeros (2 virtualmente) y 1 delegados, por lo cual se conforma el quórum suficiente para sesionar

2. Aprobación orden del día. Aprobada por los presentes

3.- Informes

Gustavo presenta el informe de la salida pedagógica:

- La salida pedagógica recreativa que se va a hacer el 6 de marzo, hasta la fecha llevan 1012 personas inscritas
- Gustavo les explica que todavía falta los que están escritos el día de hoy y el día de mañana para completar los 1100
- Gustavo muestra un formato donde están las fichas de inscripciones para la actividad física
- Hay un comité de seguimiento entre el anexo técnico y la alcaldía y se menciona un delegado de ellos y un delegado de persona mayor
- Debe haber evidencia de la salida y Erley explica el operador tiene que presentar las planillas y el que las personas que van deben firmar la planilla el día de la salida
- El día lunes será una reunión virtual de 2 a 5 de la tarde antes del evento de la salida pedagógica

- Gustavo manifiesta sobre la ficha técnica para la inscripción debe ir con el recibo de servicio público que debe estar actualizado, eps
- Miryam sugiere que se haga un link y ahí se llenen los datos de cada persona que se vaya a inscribir se hará un piloto con el link para las personas mayores con el formato hacer un link
- Sara nos va a ayudar con ese tema Gustavo se puede apoyar en Sara
- Sara enviará el formato al WhatsApp para que lo revisen los consejeros en el link y se escanea y se montan los tres documentos requisitos
- Sara propone hacer una capacitación de cómo se puede hacer el proceso de inscripción desde el celular y Erley dice que si se puede gestionar que puedan ir dos o tres personas del equipo de participación a darles una capacitación y Sara dice que todos los profesionales en cada sesión deben preguntar el margen de error que tiene cada persona se supone que es actividad física para la salud

Informe de Escuelas deportivas:

Con respecto al informe de escuela deportivas Gustavo manifiesta que el miércoles se hace ingreso al almacén de los elementos y posteriormente entregárselo a cada líder de la escuela, la idea es que se haga entrega de todos los elementos del año 2023 hay un excedente que se va a estipular para algunas escuelas que van a ingresar al programa, el viernes se citara a las escuelas.

En cuanto a las inscripciones d este año ya se están solicitando los espacios con van a ingresar dos escuelas futbol y voleibol

Se va a tener boxeo baloncesto voleibol fútbol sala patinaje de velocidad

4.- Plan de acción

Carolina les manifiesta que les envió el link que nos había proporcionado Catalina, pero solo la señora Miryam lo diligencia. además, esta semana se les había enviado un recordatorio de los formatos, hoy se les volvió a explicar en formato, pero no es claro por lo cual se quedó como compromiso enviarles el cuadro en Excel para que ellos pudieran trabajarlo.

Erley le solicita que se le ayude a la señora Emelina a trabajar el tema y Catalina se comprometió a ayudar

Los consejeros solicitan reunión con el jefe de la oficina de asuntos locales

5.- Propositiones y Varios

- La veeduría envió correo informando que Ana Milena va a ser la persona que va a venir en su representación
- **Denuncia Erley**

Presento un proyecto, el proyecto fue planteado por el Drafe una parte , la otra parte es planteada directamente por el para asegurar de que pasara el proyecto, él les comentó que tuvo una reunión inicial con planeación ahí donde fue lo que le informaron que en diciembre para solicitar más recursos para este año le había entregado a las Jal un proyecto de cómo se iba a invertir la plata y creia que necesitábamos más plata para funcionar 6 meses con esto fue que yo le agregaron 300 millones de pesos y él tenía un estimado el costo de los profesores de los monitores del coordinador cuando estuvieron en la reunión este año ellos le dijeron que habían cambiado los costos de los profesores de los honorarios y de todas formas viendo que no se iba a poder trabajar los 11 meses porque no van a salir de sus contratos se pudo ajustar a 9 meses de trabajo con los nuevos costos de los honorarios es decir empezando el 1 de marzo terminando el 30 de noviembre y en

eso él les indicaba más o menos la cantidad de profesores que se van a tener interdisciplina. Erley comento lo que está sucediendo (queda en la grabación en el minuto 60:05).

En conclusión, el manifiesta que solo por pedir que inviertan los recursos la alcaldía le está haciendo persecución laboral y él quiere dejar como constancia que le están perjudicando pues está quedando sin profesores sin ningún motivo

#. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Realizar los Informes ejecutivos en formato de la alcaldía	Gustavo cortes	Alcaldía	Próxima sesión
Planilla de asistencia al paseo	Gustavo Cortes	Alcaldía	El paseo es el 6 de marzo y a la fecha de elaboración del acta aún no se ha efectuado la salida
Elaboración de formulario para persona mayor	Sara peña	Alcaldía	Próxima sesión
Los consejeros solicitan reunión con el jefe de la oficina de asuntos locales	Carolina Lozano- Catalina Caicedo	IDRD	29 de febrero de 2024
Envío Formato Plan de Acción en Excel	Fredy Giovanni Salamanca Ramírez	IDRD	Al enviar el acta

Siendo las 7:17 se da por terminada la sesión

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 20 de marzo de 2024

En constancia se firman

“Original firmado”

PRESIDENTE
FREDY GIOVANNY
SALAMANCA RAMÍREZ

“Original firmado”

SECRETARÍA TÉCNICA
CAROLINA LOZANO CUESTA