



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE

**CONSEJO LOCAL DRAFE TEUSAQUILLO
ACTA N° 15 SESIÓN ORDINARIA EXTRAORDINARIA ____**

FECHA: 11 de diciembre 2024

HORA: 10:00 am

LUGAR O PLATAFORMA: Sesión presencial, Biblioteca Virgilio Barco- Sala Múltiple.

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante discapacidad	Consejera	Blanca Denis Serrato Guaman
Representante Juntas de Acción Comunal	Consejero	Marco Gabriel López Polo
Delegada	Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Lili Johana Reyes
Delegado	Alcaldía local de Teusaquillo representante de participación	Matheu Maussa Ávila
Delegada	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Melissa Vera Ramírez

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante persona mayor	Situación familiar	Consejera	Hilda Patricia Rojas Chávez
Representantes jóvenes	No presenta justificación	Consejero	Johann David Wolffhugel
Representante escuelas de formación deportiva	No presenta Justificación.	Consejero	David Felipe Colmenares Ariza
Representante de ESAL: Fundación.	Envío correo de justificación por compromiso laboral.	Consejero	David Ricardo Rodríguez Torres
Representante de Comunidades étnicas: Raizales.	Envío correo de justificación por compromiso laboral.	Consejera	Neygeth María Romero
Delegada	Presento justificación por incapacidad médica.	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Sandra Diaz

No de consejeros Activos: 7

No de consejeros Asistentes: 2

No de consejeros Ausentes: 5

No de consejeros Ausentes con justificación: 4

No de Invitados a la sesión: 0

Porcentaje de asistencia de consejeros activos 30 %

Quorum deliberatorio decisorio X

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida
2. Autorización para realizar la grabación
3. Verificación de quórum
4. Aprobación orden del día
5. Aprobación del Actas de reunión
6. Actividad de introspección y confianza.
7. Seguimiento al plan de acción y proyección de acciones para 2025.
8. Definición horario de reunión
9. Propositiones y varios

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida

Se da la bienvenida, siendo las 10:00 am de 11 de diciembre de 2024, se procede a iniciar la sesión ordinaria del DRAFE de Teusaquillo.

2. Autorización para realizar la grabación

Se solicita autorización para grabar la sesión

3. Verificación de quórum

Se cuenta con asistencia de 2 consejeros y 3 delegados.

4. Aprobación orden del día

Se realizo lectura y se aprobó el orden del día

5. Aprobación del Actas de reunión

Se realiza la lectura y aprobación del acta No. 13 sesión ordinaria Consejo Local DRAFE Teusaquillo, octubre 24 de 2024, por parte del consejo DRAFE.

Consejero Marco solicita que se comprometa al delegado al CPL Fernando Velásquez de entregar un informe de la asistencia a las sesiones de Consejo de Planeación de Territorial.

6. Actividad de introspección y confianza.

Se realizo un compartir con refrigerios, la compañera Sandra Diaz gestiono desde la Entidad IDPAC los, con miras a fortalecer los lazos entre concejeros y para la participación comunitaria en los temas DRAFE, entre lo conversado se reconocen algunos logros del proceso, se conversaron y reflexionó sobre las acciones realizadas de acuerdo plan de acción, el Consejero marco realiza propuesta de desarrollar enlaces con los espacios de participación entre las diferentes instancias.

7. Seguimiento al plan de acción y proyección de acciones para 2025.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	SEGUIMINETO
1. Recoger los aportes de la ciudadanía que se efectúan en los espacios del DRAFE con el fin de presentarlos a la Alcaldía Local.	Se creó un documento de aportes ciudadanos respecto a DRAFE en relación con el borrador de acuerdo plan de desarrollo Local.	Cumplido. El documento lo realizo el consejero Marco López.
2. Presentar iniciativas de Deporte, Recreación, Actividad Física, parques, escenarios y equipamiento recreativos y deportivos de acuerdo con las actividades DRAFE.	Se dará continuidad la iniciativa DRAFE al parque.	Pendiente. Realizar documento explicando la metodología del DRAFE al parque.
3. Promover la transversalización de la perspectiva intergeneracional, con enfoque poblacional diferencial en las políticas, planes, programas y proyectos de carácter	A. Dentro de la iniciativa DRAFE y las actividades del consejo se buscará realizar una actividad de sensibilización respecto al enfoque poblacional diferencial B. Vulnerabilidad habitabilidad en calle	Pendiente, Realizar documento de metodología del DRAFE para realizar actividad de reflexión en enfoque diferencial.

local del sector DRAFE.		
4. Conocer las líneas estratégicas de inversión destinadas a la ejecución de proyectos DRAFE y participar en los escenarios de presupuesto participativo que se incluyan en los Planes de Desarrollo Locales con las Alcaldías Locales acordes en el Plan de Desarrollo Distrital con las entidades del sector cultura, recreación y deporte, según corresponda.	Se realizará una infografía con información para la comunidad sobre las líneas de inversión del sector para votar de presupuesto participativo.	Se realizo pieza para invitar a la comunidad a votar por los proyectos de inversión.
5. Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las políticas, planes, programas, proyectos y acciones establecidos en el sector DRAFE, en los planes de desarrollo local.	Se realizará mesa de trabajo con Edileza Marcela León Quitian para poyar la veeduría en políticas, programas, proyectos locales dentro del Plan de desarrollo local.	A partir de 2025
6. Divulgar las acciones adelantadas por el Consejo Local del DRAFE ante la comunidad de su respectiva localidad y otras instituciones, relacionados con los campos del DRAFE y realizar una asamblea anual con líderes, organizaciones, entidades para dar a conocer las acciones realizadas, y las estrategias exitosas.	<p>A. Se realizará un DRAFE al parque donde se rendirá cuentas a la comunidad de las actividades realizadas.</p> <p>B. Publicar dos veces al mes en Instagram desde drafeteusaquillo@gmail.com.</p> <p>C. Invitar en el mes de octubre a todas las entidades y actores interesados, facilitar insumos como carpa y sonido de ser necesario.</p> <p>D. Solicitar micrositio informativo del DRAFE en la página de la Alcaldía Local.</p> <p>E. Crear un formulario de registro de acciones del DRAFE para insumo de rendiciones de cuentas.</p>	A. No fue posible su planeación de eventos por la disponibilidad de tiempo de los consejeros, tampoco fue posible la publicación periódica en redes por la misma razón.
7. Adoptar, modificar y dar cumplimiento a su	Actualizar reglamento a 2024	Se actualizo reglamento en Julio de 2024.

reglamento.		
8. Reemplazar a los consejeros que presentan renuncia y suplir las vacantes de los sectores donde fueron declaradas desiertas en las elecciones realizadas.	De acuerdo con reglamento interno se actualizará las vacantes de consejeros.	Se realizaron elecciones atípicas y se eligió consejero de Educación el día 03-octubre de 2024.
9. Apoyar la formulación de proyectos en campos DRAFE que se puedan gestionar mediante alianzas, responsabilidad social, empresarial o emprendimientos.	De acuerdo con un diagnóstico de necesidades realizado por el DRAFE se formulará un proyecto para -buscar alianzas estratégicas. -Formular un proyecto sobre Vacaciones recreativas familiares para práctica deportiva	Se adelanto un anteproyecto por el consejero Woffhugel, esta pendiente darle continuidad al documento.
10. Elaborar diagnóstico local respecto a DRAFE	A. Diagnóstico de Equipamientos y Escenarios que incluya Matriz escenarios y matriz de actores interesados. B. Diagnóstico local de Deporte, Recreación y Actividad Física Que incluye identificación de posibles alianzas para articulaciones de escenarios de ligas u otros actores para acceso y uso de ciudadanos. C. Lectura de realidad en el uso de escenarios deportivos y parques respecto a la cultura ciudadana y apropiación de escenarios para la sostenibilidad ambiental.	Se avanza Diagnóstico de Equipamientos y Escenarios que incluya Matriz escenarios y matriz de actores
11. Elegir el delegado permanente y su suplente del DRAFE al consejo distrital y participar en los CLOPS.	-Elegir el delegado al CPL, Consejo DRAFE y coordinar acciones para asistir al CLOPS. - Solicitar invitación al delegado a participar de los CLOPS.	Se eligieron delegado Marco López y suplente Blanca Serrato.
12. Deliberar, evaluar y dar recomendaciones a los ajustes de la política pública DRAFE vigente.	Se Elaborará un documento de recomendaciones para el ajuste.	Neygeth Romero en 2024 se iniciará documento propuesta.
13. Realizar jornadas de Limpieza en parques.	-Realizar una Rodada Ambiental con las agremiaciones de bicicleta al mes. - Invitar a la comunidad	Se realizaron caminatas y bici recorridos

14. Alfabetizar sobre el DRAFE en comunidad y durante las sesiones de DRAFE.	Invitar comunidad y organizaciones a participar de las sesiones de DRAFE. -Iniciar cada actividad sensibilizando sobre que es DRAFE y para qué sirve. - Crear cuenta Instagram de alfabetización para sacar un conversatorio	
--	--	--

8. Definición horaria para reuniones 2025

Se proyecta sesiones DRAFE 2025, para ultimo jueves de cada mes en la mañana, reunión bimensual presencial, se define que la persona para quedar como asistente debe participar activamente en la reunión asistiendo a las tres horas de sesión.

9. Propositiones y varios

No se presentan.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

Se programa próxima sesión DRAFE para el 27 de febrero, 9:00am

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES

TAREAS Y COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA

V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:

(Original Firmado)

PRESIDENTE(A)

Blanca Denis Serrato Guaman

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN**

Melissa Vera Ramírez

Elaboró: Jenny Tatiana Bernal Gutiérrez