



**ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE**

**CONSEJO LOCAL DRAFE DE SAN CRISTÓBAL  
ACTA N° 9 SESIÓN ORDINARIA \_\_\_ EXTRAORDINARIA X**

**FECHA:** Octubre 15 del 2024

**HORA:** 7:00 p.m. – 8:30 p.m.

**LUGAR O PLATAFORMA:** Virtual

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas</b>	<b>NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Sector persona mayor	<b>Consejo Local DRAFE</b>	Estanislao Pachón Romero
Sector discapacidad	<b>Consejo Local DRAFE</b>	Katherine González Díaz
Sectores jóvenes	<b>Consejo Local DRAFE</b>	Daniel Felipe Hernández Mahecha
Sector grupos étnicos o sociales	<b>Consejo Local DRAFE</b>	Leyder Blandón Aroyo
Sector escuelas de formación deportiva	<b>Consejo Local DRAFE</b>	Olga Lucia Zawadzky Castillo
Sectores colectivos, agrupaciones o ESAL	<b>Consejo Local DRAFE</b>	Edwar Andrés Novoa Gallego
Sector juntas de Acción Comunal	<b>Consejo Local DRAFE</b>	Jairo Martínez Ramírez
Alcaldía Local de San Cristóbal	<b>Delegado</b>	Luis Alberto Salgado
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	<b>Delegada</b>	Xiomara León Salgado

**AUSENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<b>CONSEJO / ENTIDAD</b> Incluir instituciones públicas	<b>NOMBRE DELEGADO O</b> <b>REPRESENTANTE</b>
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte	N/A	Delegado	Leonardo Ruiz

**INVITADOS:**

<b>SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Liliana Coronado	Representante del CPL

**No de consejeros Activos: 10**  
**No de consejeros Asistentes: 9**  
**No de consejeros Ausentes: 1**  
**No de consejeros Ausentes con justificación: 0**  
**No de Invitados a la sesión: 0**

**Porcentaje de asistencia de consejeros activos 90%**  
**Quorum deliberatorio\_\_ decisorio X**

**I.ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación quórum
2. Evento DRAFE 20 de octubre
3. Varios

**II.DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

## **1. VERIFICACION QUÓRUM:**

Con la presencia de mínimo la mitad más uno de los integrantes que conforman el Consejo Local DRAFE de San Cristóbal como lo establece el reglamento interno, se verifica el quorum decisorio con siete (7) consejeros y dos (2) delegados.

## **2. EVENTO DRAFE DEL 20 DE OCTUBRE**

Para empezar, toma la palabra la presidenta del Consejo DRAFE, con el fin de realizar una retroalimentación a la nueva delegada del IDRD y para resolver los requerimientos necesarios para llevar a cabo el evento. De esta manera, contextualiza que el evento tendrá juegos tradicionales donde se van a involucrar a todos los sectores del DRAFE, indicando que se realizarán dos jornadas, una en la mañana de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y la otra en la tarde de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. De igual manera, se menciona que se contarán con los insumos de las 181 camisetas y 180 gorras para ser entregados ese día.

Por otro lado, se menciona el apoyo de la Alcaldía Local gestionado por el delegado respecto al préstamo de las canchas de mini tejo, boliranas, ranas, cucunuba y juegos de mesa. Seguido a esto, se indica que la idea de la participación no es por competencia sino recreación con el fin de mostrar lo que se viene haciendo desde la instancia de participación. También, se menciona que se cuentan con insumos de hidratación y 200 refrigerios entregados por los operadores logísticos el mismo día. Por último, manifiesta que los siete (7) sectores con lo que cuenta el consejo cada uno se comprometió a invitar a 25 personas para asistir y participar del evento con la presentación de los siguientes documentos: copia del documento de identidad, ADRES y un recibo del servicio público.

Luego de esto, se comenta que había quedado el compromiso de enviar un correo electrónico al administrador del parque para el préstamo del escenario, sin embargo, se manifiesta que no se ha recibido respuesta sobre el requerimiento de parte del Consejo DRAFE. Por esta razón, la delegada del IDRD manifiesta que realizará la gestión para comunicarse con el administrador del parque y así confirmar el préstamo del espacio.

Continuo a esto, toma la palabra Liliana Coronado, representante del CPL, manifestando el saldo a favor que había quedado para los almuerzos, pero menciona que no se tiene la cantidad o cómo se dará trámite a este tema. Por lo anterior, se menciona que se requieren 14 almuerzos para el apoyo de la logística y de los consejeros.

Posteriormente, se pregunta la distribución de los participantes en la actividad, a lo cual se indica que se dividirá con cuatro (4) sectores en la mañana (sector persona mayor, sector discapacidad, sector escuelas y clubes, sector étnico y sector de juntas de acción comunal) y tres (3) en la jornada de la tarde (sector de jóvenes, sector étnico, sector de juntas de acción

comunal y sector colectivos), sin embargo, se aclara que desde la jornada de la mañana y el de la tarde los consejeros van a estar presentes en el evento.

Después de esto, el delegado de Alcaldía Local toma la palabra y menciona que había quedado con el compromiso de revisar con que se podía contar para el evento. Confirmando que, con el tema de los juegos tradicionales, están habilitados y lo único sería realizar el acta para el préstamo de los mismos, sin embargo, con el tema del apoyo logístico de parte de la alcaldía manifiesta que es complicado por el tema de la cantidad de personal con el que se cuenta. Ante el tema del transporte de los elementos sugiere acordar con el administrador del parque para que la recepción de los elementos sea en el Parque La Victoria con el apoyo de los consejeros Olga Zawadzky y Estanislao Pachón el sábado 19 de octubre del 2024 y la devolución sería para el lunes 21 de octubre del 2024.

Posteriormente, la representante del CPL menciona que aún no le han confirmado la hora de entrega de los refrigerios e indica que para los almuerzos se tiene un saldo de \$580.000 para 14 almuerzos, señalando que cada almuerzo saldría a \$41.000. De esta manera, se modifica la cantidad de almuerzos de 14 a 28 para cumplir con el saldo. Y en cuanto a la hora de entrega de los refrigerios e hidratación se fija que se realizará a las 8:00 a.m., mientras que los almuerzos se entregarán a las 11:30 a.m.

Por otro lado, se indica que se debe diligenciar un formato para la entrega de elementos y almuerzos teniendo en cuenta el encabezado para cada uno, de esta manera, el delegado de la alcaldía menciona que preguntará con el área de gestión de calidad sobre que formato servirá para la entrega de los insumos.

Ante el tema de la logística se menciona que cada consejero se compromete en recoger los documentos y las firmas de la entrega de los insumos de sus respectivos sectores con el fin de ser más prácticos.

### **3. VARIOS**

Durante el punto de varios, la consejera Olga Zawadzky comunica la idea de presentar una iniciativa como Consejo DRAFE en el marco de los presupuestos participativos y manifiesta que se amplió el plazo para la entrega de las propuestas hasta el 18 de octubre del 2024. De esta manera, se menciona que se organizará una reunión mañana 16 de octubre del 2024, dirigida por parte de la alcaldía y del delegado de esta para compartir los criterios de elegibilidad y demás información, seguido a esto, se manifiesta la posibilidad de reunirse personalmente con cada sector para inscribir la iniciativa en la plataforma.

### **III.CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN:**

Se comunica que la próxima sesión extraordinaria será el lunes 28 de octubre del 2024 a las 6:00 p.m. de manera virtual.

#### IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI – NO)	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA
Gestionar la confirmación con el administrador del Parque La Victoria para el evento del DRAFE	Delegada del IDRD	16 de octubre del 2024
Confirmación del formato para la entrega de los insumos	Delegado de la Alcaldía de San Cristóbal	20 de octubre del 2024
Recoger firmas y documentos de los participantes de cada sector en el evento del DRAFE	Cada consejero del DRAFE	20 de octubre del 2024

**V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

<b>CONSEJERO/A DRAFE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
N/A	N/A

*En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:*

**(ORIGINAL FIRMADA)**

**PRESIDENTE(A)**  
Katherine González Díaz

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA  
TÉCNICA EN LA SESIÓN**  
Xiomara León Salgado

*Elaboró: Diego Alejandro Berdugo Peña*