## ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| Concertación | | | | | | | Avance | | | | | Evaluación | | Evidencias | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción | Ubicación |
| 1 | CONSTRUIR Y/O MEJORAR PARQUES | ENTREGAR A LA COMUNIDAD 25 PARQUES DE ESCALA VECINAL Y/O ZONAL Y/O EQUIPAMIENTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD | NUMERO DE PARQUES Y/O EQUIPAMENTOS ENTREGADOS SOBRE NUMERO DE PARQUES Y/O EQUIPAMENTOS CON COMPROMISO DE ENTREGAR | 1/02/2018 - 31/01/2019 | EJECUTAR ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS Y DE ARQUITECTURA<br>EJECUTAR OBRA PUBLICA<br>ENTREGAR A LA COMUNIDAD LAS OBRAS | 35% | 30% | 12% | DEBE DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN ALCANZAR EL COMPROMISO TRAZADO | 70% | 88% | 100% | 35% | SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE INVERSIÓN 1082 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS DE LA STC | ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES E INFORMES SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL REMITIDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |
| 2 | CONSTRUIR Y/O ADECUAR CANCHAS SINTETICAS | ENTREGAR A LA COMUNIDAD 10 CANCHAS SINTETICAS EN PARQUES DISTRITALES | NUMERO DE CANCHAS ENTREGADOS SOBRE NUMERO DE CANCHAS CON COMPROMISO DE ENTREGAR | 1/02/2018 - 31/01/2019 | EJECUTAR ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS Y DE ARQUITECTURA<br>EJECUTAR OBRA PUBLICA<br>ENTREGAR A LA COMUNIDAD LAS OBRAS | 35% | 50% | 90% | NINGUNA | 50% | 10% | 100% | 35% | SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE INVERSIÓN 1082 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS DE LA STC | ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES E INFORMES SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL REMITIDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |
| 3 | REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PARQUES CON GIMNASIOS Y JUEGOS INFANTILES | REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE 30 PARQUES CON GIMNASIOS Y JUEGOS INFANTILES | NUMERO DE PARQUES EBTREGADOS SOBRE NUMERO DE PARQUES CON COMPROMISO DE ENTREGAR | 1/02/2018 - 31/01/2019 | EJECUTAR ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS Y DE ARQUITECTURA<br>EJECUTAR OBRA PUBLICA<br>ENTREGAR A LA COMUNIDAD LAS OBRAS | 30% | 30% | 78% | NINGUNA | 70% | 22% | 100% | 30% | SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE INVERSIÓN 1082 - PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS DE LA STC | ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES E INFORMES SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL REMITIDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | 100% | | |

**Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

| | |
|---|---|
| **FECHA** | 6/08/2018 |
| **VIGENCIA** | 2018 |

| | |
|---|---|
| **Firma del Superior Jerárquico** | **Firma del Gerente Público** |

# ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

## Criterios de valoracion

| | |
|---|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | | Conductas asociadas | valoracion de los servidores publicos [1-5] | | | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 1 | Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 4 | 4 | 4 | | 4,4 | |
| | | Asume responsabilidad por sus resultados | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 4 | 4 | | | |
| Total Puntaje del valorador | | | 2,7 | 0,9 | 0,9 | | | |
| 2 | Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 5 | 4 | 5 | | 4,6 | |
| | | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 4 | 5 | 4 | | | |
| | | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 4 | 5 | 4 | | | |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | 5 | 4 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,8 | 0,9 | 0,9 | | | |
| 3 | Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 5 | 5 | 5 | | 4,8 | |
| | | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,9 | 1,0 | 1,0 | | | |
| 4 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 5 | 4 | 5 | | 4,7 | |
| | | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones dificiles. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 4 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,9 | 0,9 | 0,9 | | | |
| 5 | Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 4 | 4 | 4 | | 4,5 | |
| | | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 5 | 5 | 4 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,8 | 0,9 | 0,9 | | | |
| 6 | Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 5 | 5 | 4 | | 4,4 | |
| | | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 4 | 5 | 4 | | | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 4 | 4 | 3 | | | |
| | | Busca soluciones a los problemas. | 5 | 4 | 5 | | | |
| | | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 4 | 5 | 5 | | | |
| | | Establece planes alternativos de acción. | 5 | 4 | 4 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,7 | 0,9 | 0,8 | | | |
| 7 | Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 4 | 4 | 5 | | 4,5 | |
| | | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5 | 4 | 4 | | | |
| | | Decide bajo presión. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 4 | 5 | 5 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,7 | 0,9 | 0,9 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 4 | | 4,7 | |
| | | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 4 | 4 | 5 | | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 4 | 5 | | | |
| **Total Puntaje Evaluador** | | | 2,8 | 0,9 | 0,9 | | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 5 | 5 | 4 | | 4,7 | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 4 | 4 | 5 | | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 4 | 4 | | | |
| **Total Puntaje Evaluador** | | | 2,9 | 0,9 | 0,9 | | | |
| **TOTAL** | | | 2,8 | 0,9 | 0,9 | | | |

| | | |
|---|---|---|
| valoracion final | 4,6 | 92% |

| | |
|---|---|
| FECHA | 1/02/2019 |
| VIGENCIA | 2018 |

| | |
|---|---|
| Firma del Gerente Público | Firma Superior Jerárquico |

## Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____

Área en la que se desempeña: _____

Fecha: _____

### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|---|---|---|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% | 80% |
| PONDERADO | 80% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4,6 | 18% |
| PONDERADO | 20% | |
| | | |
| NOTA FINAL | | 98% |

| | | |
|---|---|---|
| CONCERTACION | 5% | 0% |
| | **CUMPLIMIENTO FINAL** | **98%** |

**Firma del Supervisor Jerárquico**

**Firma del Gerente Publico.**

**FECHA:** 1/02/2019

**VIGENCIA:** 2018