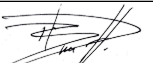


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Programar y controlar el trámite de la etapa precontractual de los procesos de selección pública radicados en condiciones óptimas técnicas y jurídicas en la Subdirección de Contratación, que no sean objeto de devoluciones para ajustes.	# procesos de selección legalizados / # procesos de selección radicados en la Subdirección de Contratación en forma oportuna y con el cumplimiento de los requisitos de ley.	01/01/2021 - 31/12/2021	Seguimiento al avance del desarrollo de los procesos contractuales desde la etapa precontractual hasta la legalización adelantada por la Subdirección.	30%	50%			50%		0%	0%		
					Revisión de los documentos entregados para el trámite de los procesos de selección y solicitar los ajustes pertinentes.										
					Orientación de la realización de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas por los oferentes en los diferentes procesos de selección.										
					Coordinación de la publicación de los documentos que hacen parte de la etapa precontractual y hasta la legalización de cada proceso de selección y que por necesidad requieren ser publicados en el BECOP.										
					Verificación de la publicación oportuna de los cronogramas de los procesos de selección adelantados por el IDRC, en los términos legales vigentes.										
2	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Brindar orientación y lineamientos a la Dirección General y a las dependencias de la entidad, en temas relacionados con la actividad contractual.	# de Comités de Contratación efectuados / # de comité de contratación Convocados / de documentos contractuales revisados	01/01/2021 - 31/12/2021	Gestión de las solicitudes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que sean radicados en la Subdirección de Contratación y que cumplan con todos los requisitos.	45%	50%			50%		0%	0%		
					Gestión de la programación y realización de los comités de Contratación del IDRC.										
3	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Coordinar la realización de las actividades programadas en el Plan Operativo de la Subdirección de Contratación.	# de actividades desarrolladas / # de actividades programadas en el Plan Operativo de la Subdirección de Contratación	01/01/2021 - 31/12/2021	Validación de las modificaciones contractuales y demás documentos que se presenten en la etapa contractual y postcontractual de los contratos suscritos por el IDRC, una vez son revisados y validados por el abogado de la Subdirección de contratación que adelanta el trámite.	20%	50%			50%		0%	0%		
					Revisión y seguimiento de la información publicada en BECOP si a uno maestro de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos en 2020.										
4	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de información que en materia contractual que sean solicitados a la Subdirección de Contratación.	# de requerimientos de información tramitados en oportunidad / # de requerimientos de información recibidos en la Subdirección de Contratación	01/01/2021 - 31/12/2021	Desarrollo de un Plan de trabajo anual para la publicación de documentos en BECOP.	5%	50%			50%		0%	0%		
					Atención, dentro del término concedido para el efecto y de manera suficiente, a los requerimientos de información solicitados por los Organos de Control.										
					Seguimiento al trámite oportuno de las solicitudes de certificaciones contractuales.					50%		0%	0%		
					Seguimiento a la entrega oportuna de la información en materia contractual solicitada por las dependencias del IDRC.										
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
FECHA		5/03/2021													
VIGENCIA		2021				Firma del Supervisor Jerárquico Blanca Inés Durán Hernández				Firma del Gerente Público Camilo Ernesto Quiroga Mora					