



CONSEJO LOCAL DRAFE TUNJUELITO

ACTA No. 2 de 2021

SESIÓN: Extraordinaria

FECHA: 28 de Enero de 2021

HORA: 6:00 p.m. a 7:00 p.m.

LUGAR: Plataforma Link: meet.google.com/ixo-hpzf-xay?authuser=0

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carlos Bosch	Consejero- Presidente	Personas Con Discapacidad	X		
Rosa Ricaurte B.	Consejera- Delegada DRAFE Distrital	Junta de Acción Comunal	X		
Nancy Saavedra	Consejera	Persona Mayor	X		
Giselle Amarillo	Consejera	Escuelas de formación o Clubes deportivos	X		
Luis Cañón	Consejero	Colectivos, agrupaciones, ESAL		X	No asiste. Por motivos económicos.
Milton Guerrero	Consejero	Sector Educativo		X	No asiste por cruce de horarios por estudio.
Vacancia permanente	Grupos étnicos				
Vacancia permanente	Jóvenes				
Ana Marcela Silva	Delegada	Secretaria de Cultura		X	No tiene contrato.
Nataly García	Delegada	IDRD		X	No tiene Contrato



Daniel Torres	Delegado	Alcaldía Local	X		
---------------	----------	----------------	---	--	--

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Rocío del Pilar Ricaurte L.	Secretaria Técnica	Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

LA CITACIÓN: se realizó enviando a los e-mails tanto de los Consejeros como a los delegados de las Instituciones; Como también por el WhatsApp Grupal de la Instancia. Informando que la reunión se realizaría en forma virtual y enviando en LINK.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Inasistencia del Consejero Alexander Cañón
Representante de la ESAL
3. Planeación de la Asamblea

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Una Vez Verificado el Quorum, se evidencia la asistencia de 4 de los 6 consejeros. Está presente delegado de la Alcaldía Local.

2. Aprobación orden del día

Se les informa a los asistentes a la reunión los puntos a tratar, por lo cual ellos Aprueban.

3. Inasistencia del Consejero Alexander Cañón

Se informa al consejo el compromiso adquirido el día 21 de enero del presente año, con respecto a llamar al Sr. Alexander Cañón Consejero de la ESAL, para saber el porqué de sus inasistencias a las reuniones del DRAFE.

El día 23 de enero; se llama al Señor Alexander Cañón y se le informa que deseamos tener una reunión con él; Carlos Bosh presidente del DRAFE y la Secretaria Técnica, sobre las inasistencias a las reuniones.

El Sr. Cañón, refiere que su situación económica no es la adecuado y no tiene dinero para poder comprar un paquete o plan de celular para asistir a la reunión.

Él informa a la secretaria técnica que llamara al presidente del DRAFE, para acordar una reunión.

- El día 28 de Enero, Me informa el Consejero Carlos Bosh que el Sr. Alexander le envió un audio al WhatsApp, informando que la Secretaria Técnica le dijo que debía renunciar por las inasistencias que tenía.
- La secretaria técnica, aclara al Consejo que sólo informo al Sr. Alexander que se debe hacer una reunión con el presidente, la secretaria técnica y con él; con el fin de aclarar la situación de las inasistencias y cuáles serían las propuestas del él para su permanencia en el Consejo DRAFE. Y si la decisión era retirarse, debía enviar una carta al Consejo informando su retiro.
- La Sra. Nancy Saavedra, expresa que si el Sr. Cañón se retira; debe enviar una carta de su renuncia al DRAFE tanto Local como Distrital y al IDRD. Como también al sector que él representa. Sugiere que se debe revisar los resultados de las elecciones para ver quién quedo de segundo puesto para que tome posesión de representación del sector ESAL.

- Los otros Consejeros Presentes; refieren que se revisen los resultados de las elecciones, para ver si se puede llamar a los segundos elegidos de los sectores que se encuentre vacantes como Jóvenes, etnias y ESAL.

4. Planeación Asamblea

La Consejera Gisselle, propone varias alternativas:

- refiere que se realice virtualmente la Asamblea;
- con la excepción de la Población de Persona mayor para que asista presencialmente a la Casa de la Cultura con las medidas de bioseguridad pertinente. Y que uno del Consejo, este presente para proyectar la sesión que se ha grabado previamente o que se haga por grupos en un determinado tiempo. Ya que la mayoría del sector de población mayor no cuenta con los medios para conectarse virtualmente.
por eso se debe tener en cuenta la planeación y organización de la Asamblea. La persona del consejo que asiste a la Casa de la Cultura debe estar pendiente de la ubicación de los participantes, teniendo en cuenta la distancia social y los aspectos de bioseguridad. Y un aforo de 20 personas máximo.
- Propone que se realice por días en forma virtual y por sectores.

El Consejero Carlos Bosh; propone que se realice en el Auditorio de la Biblioteca Gabriel García Márquez; por que brinda ventajas para la población de discapacidad y tienen una pantalla grande para proyectar.

La Consejera Rosa Ricaurte; sugiere que la asamblea se realice virtualmente y hacer una grabación previa de cada sector para que sea proyectada a las personas que no asisten y ella se hace responsable de su sector.

La consejera Nancy Saavedra; Propone que primero se haga una presentación de qué es el DRAFE con cada uno de los sectores y luego hacer un solo informe con los mismos lineamientos; propone a la consejera Giselle para que realice un formato para que todos los del consejo realice su presentación.

El consejo aprueba la fecha del día 19 de marzo del presente año de 2:00 a 4:00 p.m. para realizar la Asamblea.

El delegado de la Alcaldía Daniel Torres, refiere que él hablara con el coordinador de la casa de la cultura para agendar la fecha de la reunión, otros aspectos a tener en cuenta son las restricciones de personas que asisten; el horario; el permiso de secretaria de gobierno para poder transmitir y que haya un equipo de comunicaciones en la alcaldía. Propone que se realice una reunión en la primera semana de marzo para evaluar la situación de las medidas de bioseguridad y los aspectos anteriormente mencionados.

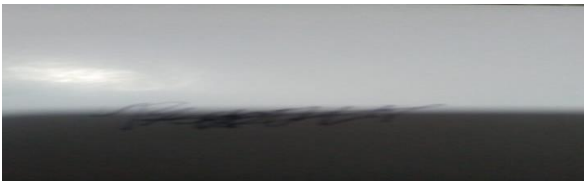
La Secretaria Técnica informa al Consejo, que se le termina el contrato el día 29 de Enero e informará a la persona que quede encargada de la Localidad de los compromisos de la reunión.

5. COMPROMISOS

- La consejera Giselle Amarillo. Se compromete enviar un modelo de presentación el próximo 4 de febrero del 2021.
- El día 11 de febrero estaría la consejera Giselle recibiendo los insumos de cada sector para poder realizar la presentación.
- Notificar al Sr. Luis Cañón sobre la situación de sus inasistencias al Consejo.
- Estar pendiente del compromiso del delegado de la Alcaldía., con respecto a la reserva del espacio en la Casa de la Cultura para realizar la Asamblea.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Fecha Probable 18 de febrero 2021 a Las 5:00 p.m.

En constancia se firman,



**PRESIDENTE
CARLOS BOSH**

**SECRETARIO
ROCIO RICAURTE**